



# نموذج التّعليم المُعتمد في جامعة المعارف

فصل الخريف الدّراسي 2025/2024

دليل الطّالب

## 1. التّعليم من بعد

يشمل التّعليم من بعد موادًا تعليميّةً مسجّلةً، وحصّةً مباشرةً (أونلاين) Office Hour.

## 2. ملخّص مختصر

يعتمد هذا النّمودج على إعداد أستاذ المقرّر لفيديوهاتٍ تعليميّةٍ أسبوعيّةٍ قصيرةٍ وتفاعليّةٍ. يتمّ تحميلها مسبقًا على منصّة Google Classroom مع جميع المرفقات والإيضاحات الضروريّة والمناسبة للمادّة التعليميّة. بحيث يكون المحتوى متاحًا للطلّاب قبل الحصّة المباشرة بعدّة أيام (4 - 5 أيام) لإتاحة الوقت الكافي لهم للمشاهدة والتّحضير. بالإضافة إلى المواد المسجّلة، يقدّم الأستاذ حصّةً دراسيّةً واحدةً مباشرةً فقط (أونلاين) Office Hour للمقرّرات التي تتكوّن من 3 وحداتٍ تعليميّةٍ على أن تكون حصّتين أو ثلاث للمقرّرات ذات الـ 6 أو 8 وحدات. يتمّ خلالها التّفاعل مع الطّلاب وحلّ المسائل التّطبيقية والإجابة على استفساراتهم. وتكون مدّة الحصّة 75 دقيقة بغضّ النظر عن عدد وحدات المقرّر.

## 3. تفاصيل النّمودج التعليمي المعتمد

### 3.1. تحميل الفيديوهات التعليميّة

- 3.1.1. يقوم الأستاذ بتسجيل فيديوهاتٍ قصيرةٍ (5 - 10 دقائق لكل 1 - 2 مخرجٍ تعليميٍّ كمثال) أسبوعيًا، بحيث لا يتجاوز مجموع الفيديوهات 4 - 5 فيديوهاتٍ إلّا في الحالات الإستثنائية.
- 3.1.2. يتمّ تحميل المواد التّعليميّة يوم الأربعاء أو الخميس أو الجمعة على منصّة Google Classroom في إشعارٍ وملفٍ واحدٍ فقط.
- 3.1.3. يتمّ إشعار الطّلاب بالمحتوى الذي تمّ تحميله عبر البريد الإلكتروني، مع تخصيص بين 4 - 5 أيام ليتمكّن الطّالب من تحضير المادّة قبل الحصّة المباشرة.

### 3.2. تقديم الحصص المباشرة (Office Hours)

- 3.2.1. يقدّم الأستاذ حصّةً مباشرةً ضمن نفس توقيت المادّة (مقرّرات 3 وحدات) ، تُركّز على: إعادة توضيح بعض المفاهيم الأساسيّة، استعراض الحلول، والإجابة عن الأسئلة:
  - بالنسبة للمقرّرات ذات الـ 3 وحدات: تُعقد الحصّة المباشرة في الموعد الأول من البرنامج الأسبوعي، مثال: إذا كانت المادّة تُدرّس يومي الإثنين والأربعاء الساعة 9:30 صباحًا، تُعقد الحصّة المباشرة يوم الإثنين الساعة 9:30 صباحًا.
  - بالنسبة للمقرّرات التي تتجاوز الـ 3 وحدات: مثل مواد الدّعم (Remedial) ، تُعقد حصّتان مباشرتان أو ثلاث، مثال: إذا كانت المادّة تُدرّس من يوم الإثنين إلى يوم الخميس الساعة 9:30 صباحًا، تُعقد الحصّة الأولى يوم الإثنين الساعة 9:30 صباحًا والثانية يوم الأربعاء الساعة 9:30 صباحًا.
- 3.2.2. مدّة الحصّة 75 دقيقة وتُعقد عبر منصّتي Google Meet أو Zoom .
- 3.2.3. يتمّ مشاركة رابط الحصّة مع الطّلاب على Google Classroom، لذا يُنصح بتنزيل التّطبيقات اللّازمة مسبقًا.

3.2.4. يتم تسجيل الحصّة من قبل الأستاذ وتحميلها لاحقاً على Google Classroom ضمن نفس ال Topic للتسجيل المسبقة.

3.2.5. الهدف من هذه الحصص تعزيز التفاعل والإجابة على أسئلة الطلاب، وليس تكرار ما تمّ تسجيله في الفيديوهات.

#### 4. ملاحظة هامة جداً

الأسبوع الأول من التدريس سيكون هنالك فقط حصّة واحدة أونلاين مباشرة (الموعد الأول من البرنامج الأسبوعي) دون تحميل أيّ مادةٍ تعليميّةٍ، وتهدف إلى التمهيد والتعريف بالمادّة، وهذه الحصّة سوف يتمّ تسجيلها وتحميلها على Google Classroom. سوف تجدون مرفقاً ملف عن كيفية الدخول الى برنامج Google Classroom.

#### 5. إرشادات أخرى

5.1. تفعيل البريد الإلكتروني الخاص بجامعة المعارف (MU) وتحميله حصراً حيث يُعتبر الوسيلة الأساس للتواصل.

5.2. استخدام وتفعيل Google Classroom وتنزيل التطبيق على الهاتف.

5.3. قبول دعوة الأستاذ للانضمام إلى منصّة Google Classroom لكل مقرر على حدى

5.4. تأمين الوسائل والوسائط اللازمة لمشاهدة الفيديوهات وتحضير المادة مسبقاً قبل المشاركة في الحصص المباشرة.

5.5. المشاركة في الحصص المباشرة وبشكل دائم ومنتظم

5.6. تحديث رقم الهاتف لدى الكلية في حال حدوث أي تغييرات.

#### 6. الجهات الدّاعمة

6.1. مديريّة تكنولوجيا المعلومات والنّظم على الرّقم 79101217.

6.2. عمادة شؤون الطلاب على الرّقم 81151520

6.3. التواصل مع المرشد الأكاديمي أو أمانة سر الكلية.

والله وليّ التوفيق